****

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;

- обеспечить условия для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МАОУ «Кульминская ООШ»;

- создать условия для развития учительского  потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;

- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных  курсов, выявление прогрессивного  педагогического и управленческого опыта;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

**3. Основные направления и содержание деятельности**

**3.1** Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями  в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

**3.2**      Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;

- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного  педагогического опыта;

- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;

- формирует проектные  группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы  по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;

- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);

- рассматривает  и проводит экспертную оценку  рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;

- рассматривает  вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;

-  обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных  конкурсах и олимпиадах  различного уровня;

-   разрабатывает  Положения  по организации и совершенствованию научно-методической работы в Школе;

-   осуществляет оперативную  рефлексию  процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;

-   анализирует  эффективность научно-методической  работы  в Школе.

**4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.**

**4.1.** Возглавляет работу НМС   председатель **(директор Школы).**

**4.2.** Членами НМС являются руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены  НМС  выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.3.** Состав НМС  утверждается  приказом директора школы.

**4.4.** Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один     год.

**4.5.** Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять  протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

**4.6.** Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим  Положением и планом работы.

**4.7.** Основной формой работы НМС является заседание.

**4.8.**Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

**4.9.**Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС  директор Школы  может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

**5. Права и обязанности членов НМС.**

**5.1. Обязанности:**

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных  и итоговых отчетов их деятельности;

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;

- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);

- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

**5.2. Права:**

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;

- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;

- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;

- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

**6. Документация НМС.**

Протоколы заседаний,  информационно-аналитические материалы, представленные членами  НМС.